

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ЛО

«Тосненский

политехнический техникум»

Ю.В. Исмаилова

«15» января 2016 г.



**Обязанности должностных лиц,
ответственных за реализацию антикоррупционной политики
в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».**

I. Общие положения.

1. Директор Техникума является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Техникуме.
2. Директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Техникума назначает рабочую группу (комиссию по противодействию коррупции), состоящую из должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.
3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:
 - подготовка рекомендаций для принятия директором решений по вопросам противодействия коррупции в Техникуме;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Техникуме;
 - разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение мероприятий по вопросам профилактики, противодействия коррупции или направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Техникума;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Техникума, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Техникума или иными лицами;
 - организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и

противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

4. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

- все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Техникуме в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны руководствоваться положениями настоящей политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Техникума;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Техникума;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики) и руководство Техникума о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики), руководство Техникума о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции



А.Ф.Алексеев